



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 1 - Inițiativa locuri de munca pentru tineri

Obiectivul specific 1.1. Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul specific 1.2. Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Denumire apel proiecte: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I

Titlul proiectului: „START IN CARIERA - PROGRAM DE INTEGRARE PE PIATA MUNCII A TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA SUD MUNTENIA!”

Contract nr. 12582/24.06.2022

COD SMIS proiect: POCU/991/1/3/153152

Beneficiar: ASOCIATIA ONIXALEX; **Partener 1:** FUNDATIA CREATIW ; **Partener 2:** CURRENT TRENDS CONSULTING SRL

Nr. 25/1 din **20.09.2022**

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE

PLANURI DE AFACERI PROIECT

„START IN CARIERA - PROGRAM DE INTEGRARE PE PIATA MUNCII A TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA SUDMUNTENIA!”

NR: POCU/991/1/3/153152

Regiunea de implementare:

SUD MUNTENIA

Aceasta metodologie poate fi completata cu instructiuni, ordine, precizari si decizii ale managerului de proiect.

ACTUALIZAT_VARIANTA 1_20.09.2022

Avizat,

Manager proiect

Stîlpeanu RADU NICOLAE



Prezenta Metodologie de selectie a planurilor de afaceri reprezinta suportul pe baza caruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului cu titlul proiectului: START IN CARIERA - PROGRAM DE INTEGRARE PE PIATA MUNCII A TINERILOR NEET'S DIN REGIUNEA SUDMUNTENIA!. Contract POCU/991/1/3/Operațiune compozita OS. 1.1, & OS 1.2/153152.

1. Considerații generale

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de ocupare și dezvoltarea competențelor pentru 378 tineri NEETs someri cu vârste cuprinse între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din regiunea Sud-Muntenia, cu accent pe cei din categorii defavorizate cum ar fi rromi și din mediu rural, prin furnizarea de servicii de informare și promovare, servicii de formare profesională, servicii de mediere pe piața muncii și sprijin pentru dezvoltarea antreprenorialului în rândul acestora pe perioada proiectului.

BENEFICIILE GRUPULUI TINTA:

La Concurs vor putea participa toți absolvenții programului de formare Competențe antreprenoriale, rezidenți în regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.

INDICATORI

Tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin – 378 persoane

Tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Roma – 40 persoane

Tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 -29 ani care beneficiază de sprijin, din care: - Din zona rurală – 90 persoane

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 9 planuri de afaceri, care vor fi implementate în regiunea Sud-Muntenia.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 123,737.50 RON, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Proiectul, prin activitățile propuse, contribuie la promovarea temelor orizontale stabilite în POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului - condiții specifice: În cadrul proiectului ne asumăm contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului asigurăm contribuția la următoarele teme orizontale:

• **Dezvoltare durabilă** – proiectul contribuie la tema orizontală – sprijinirea tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon și propune în implementarea operațiunilor aspecte

legate de locuri de munca verzi. Cheltuielile cu subvențiile pentru start-up-uri contribuie implicit la tema orizontală prin fiecare plan selectat (10%). Mentionăm faptul că în cadrul fiecărui curs de calificare, se identifică un modul privind dezvoltarea durabilă.

• **Egalitatea de șanse, non-discriminarea** etc: Cheltuielile cu subvențiile pentru start-up-uri contribuie implicit la tema orizontală prin fiecare plan selectat (10%). Mentionăm faptul că în cadrul fiecărui curs de calificare, se identifică un modul privind egalitatea de șanse, nondiscriminarea.

• **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale** – Mentionăm faptul că în cadrul fiecărui curs de calificare, se identifică un modul TIC. Cheltuielile cu subvențiile pentru start-up-uri contribuie implicit la tema orizontală prin fiecare plan selectat (10%).

Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului

- 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor - 2%
- 02. Inovare socială - 1%
- 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor - 1%
- 06. Nediscriminare - 2%

În cadrul campaniilor de informare se va pune accent pe promovarea celor 3 teme orizontale și a celor 4 teme secundare.

ATENȚIE!

În cadrul metodologiei de selecție a planurilor de afaceri, sunt clar menționate următoarele criterii, fiecare Plan de Afaceri selectat să aibă o componentă de temă secundară:

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

Cheltuielile cu subvențiile pentru start-up-uri contribuie la temă secundară prin fiecare plan selectat, astfel: procentul aferent fiecărei teme secundare fiind:

- 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor-2,25% (111363,75 lei – 10%*PA*9PA);
- 02. Inovare socială-2,25% (111363,75 lei–10%*PA*9PA);-
- 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor-2,25% (111363,75 lei–10%*PA*9PA);
- 06. Nediscriminare-2,25% (111363,75 lei–10%*PA*9PA), procente alocate fiecărui PA selectat.

Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1– Creșterea nivelului de informare și promovare în rândul tinerilor cu privire la avantajele aduse de proiect și îndrumarea acestora spre SPO în vederea participării la formare continuă și consolidarea unei cariere. Informația redusă este unul dintre principalii factori ai participării reduse la formare, astfel încât următorul obiectiv urmărește să contribuie direct la creșterea participării tinerilor NEETs la formare și ocupare prin familiarizarea acestora cu beneficiile formării și creării unei cariere de succes.
2. OS2 - Identificarea și înscrierea în GT a unui număr de 378 de persoane care fac parte din categoria tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 – 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare cu rezidență în regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, din care 10,58% vor fi de etnie romă și 23,80% vor fi din zona rurală. OS1 contribuie la identificarea și selecția a 378 persoane fiind corelat cu A1.2 și cu indicatorul de realizare 4S225. Rezultate: 378 persoane înregistrate din care minim 40 persoane de etnie romă și minim 90 persoane din mediul rural în grupul țintă al proiectului, 1 metodologie selecție grup țintă elaborată și implementată.
3. OS3 - Sprijinirea participării la programele de formare profesională a tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 – 29 ani, prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților (cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare). Programele se adresează tinerilor NEETs din grupul țintă cu nivel de ocupabilitate B, C și D, respectiv “mediu ocupabil”, “greu ocupabil” și “foarte greu ocupabil”. – A2. Rezultate: 322 tineri NEETs din categoriile de ocupabilitate B, C și D vor fi înscriși la cursurile de formare profesională de tip calificare/inițiere/specializare/perfecționare din cadrul proiectului, din care peste 60% vor dobândi o calificare/certificare, respective își vor îmbunătăți competențele profesionale.
4. OS4 - Stimularea ocupării forței de muncă pentru tinerii NEETs din grupul țintă care fac parte din toate nivelurile de ocupabilitate, inclusiv celor de nivel A “usor ocupabil”, prin furnizarea de servicii specializate de mediere a muncii organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. OS4 este corelat cu activitatea A3. Rez: 378 tineri NEETs someri înregistrați la SPO cu vârsta cuprinsă între 16-29 ani cu domiciliul/resedința în regiunea Sud-Muntenia vor fi mediați pe piața muncii, din care minim 165 (peste 43%) își vor găsi un loc de muncă (inclusiv prin ocupare pe cont propriu)
5. OS5 - Susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu a tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A “usor ocupabil” prin acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, precum și acordarea de subvenții sub forma de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri tinerilor NEETs ale căror planuri de afaceri vor fi aprobate în cadrul proiectului – A4. Rez. 9 noi afaceri înființate pe baza planurilor de afaceri castigatoare.

Consideratii generale

Prezenta *Metodologie de selectie a planurilor de afaceri* reprezinta suportul pe baza caruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului. Organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri are la baza principiul transparentei incepand cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoasterea conditiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare si selectie a planurilor de afaceri si, nu in ultimul rand, cunoasterea drepturilor si obligatiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis si a prevederilor procedurii de monitorizare a activitatii intreprinderii.

La Concurs vor putea participa tinerii NEETs someri profilati in categoria „usor ocupabili”, cu varsta cuprinsa intre 16 – 29 ani, din regiunea mai putin dezvoltata Sud Muntenia, inscrisi in grupul tinta al proiectului si absolventi ai cursului de competente antreprenoriale derulat in cadrul proiectului.

Prezentul proiect subventioneaza prin schema de minimis integrarea in programe de formare profesionala a adultilor si tinerilor cu varsta cuprinsa intre 16 – 29 ani. Totodata, prin intermediul prezentului proiect se vor subventiona 9 noi activitati independente incepute de tinerii NEETs someri, cu varsta cuprinda intre 16 – 29 ani.

In cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate un numar de 9 planuri de afaceri, care vor fi implementate in judete din regiunea mai putin dezvoltata Sud Muntenia.

Cuquantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare intreprindere sprijinita, in parte, este stabilita astfel: Subventia maxima pentru un plan de afaceri aprobat este de 123,737.50 lei/ plan de afaceri/ firma. Pentru subventia acordata este obligatorie angajarea 1 persoane in cadrul afacerii sprijinite.

Afacerile infiintate trebuie sa functioneze minimum 12 de luni pe perioada implementarii proiectului si sa asigure o perioada de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea functionarii afacerii, inclusiv obligatia mentinerii locurilor de munca create si asumate prin planul de afaceri.

Subventia se va acorda in 2 transe: transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, in conformitate cu Planul de Afaceri si contractul de subventie. Transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locurile de munca asumate prin Planul de Afaceri. Locurile de munca se vor crea maxim in luna a 6 a de la semnarea contractului de minimis/subventie.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

Personalul echipei de proiect (atat al beneficiarului, cat si al partenerilor) nu poate face parte din firmele infiintate prin proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie conform schemei de minimis anexata la ghidul solicitantului.

Solicitarea finantarii se face pe un singur cod CAEN!

Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Administratorul schemei verifica daca solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleasi cheltuieli eligibile. **De asemenea, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere ca nu mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleasi cheltuieli eligibile.**

Baza legala

Prezenta schema este elaborata in conformitate cu:

- a. Programul Operational Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)457 din data 25.02.2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 20/2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 42/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de catre Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, pentru proiectele finantate in cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene in cadrul Programului Operational Capital Uman;
- f. Anexa 6 Schema de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile

Pentru a fi eligibil in grupul tinta, la data intrarii in operatiune, o persoana trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- Sa fie tanar NEETs cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 de ani



- Sa fie inregistrat si profilat de catre Serviciul Public de Ocupare in categoria de ocupabilitate „usor ocupabil”
- Sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare vizate de proiect (Sud Muntenia)
- Sa fie absolvent al cursului de competente antreprenoriale organizat in cadrul proiectului. Apartenenta la grupul tinta se va realiza la intrarea in proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima data de sprijinul oferit prin proiect) prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta sau a persoanelor/institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare.

Conditii de eligibilitate pentru activitati

Cheltuielile aferente subventiilor/micro-granturilor intra sub incidenta ajutorului de minimis. Schema de ajutor de minimis nu se aplica si nu se acorda:

- a) Ajutoarele acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) Intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) Intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectorul transformarii si comercializarii produselor Agricole, prevazute in Anexa nr.1 a Tratatului CE in urmatoarele cazuri:
 - atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integral catre producatorii primari.
- d) Pentru activitatile legate de export catre tari terte sau catre tarile membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitatile exportate, ajutoarele destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) Pentru activitatile conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) Pentru activitatile pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis (Conform, Capitolul VII, Art. 7, Schema de minimis)

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si

functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
 - b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 alin.(2) literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare *de minimis*.
 - c) valoarea totala a ajutoarelor *de minimis* acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);
 - d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.
 - e) plafoanele *de minimis* se aplica indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.
 - f) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;
 - g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
 - i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;
 - j) sunt direct responsabile de pregatirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
 - k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- (2) Intreprinderile mentionate la alin. (1) sunt cele care beneficiaza de masurile prevazute la art. (6).

Sprijin pentru infiintarea intreprinderii

Beneficiarii vor primi permanent asistenta pentru infiintarea de noi afaceri. Sprijinul consta in definirea statutului, obiectivelor si formei de organizare, redactarea efectiva a documentelor, dar si asistenta in depunerea acestora pentru infiintarea firmei.

Persoanele din grupul tinta, 56 tinerii someri NEETs cu nivel de ocupabilitate A “usor ocupabil”, care au participat la programul de formare profesionala in competente antreprenoriale vor avea posibilitatea sa se inscrie la concursul de planuri de afaceri prin elaborarea unui plan de afaceri si inscrierea acestuia in cadrul concursului.

Consortiul a ales sa ofere grupului tinta aceasta abordare, pentru a-i obisnui pe cetateni cu cele doua metode de ocupare independenta si pentru a incuraja initiativele pentru profit.

Monitorizarea afacerii

Expertii in antreprenoriat vor asigura pe toata perioada proiectului, dar si in etapa de sustenabilitate monitorizarea afacerilor nou create in vederea asigurarii faptului ca noii antreprenori se ocupa activ de derularea afacerii, ca pastreaza locul sau locurile de munca nou creat/e si ca asigura profitabilitatea firmei in conformitate cu prevederile contractului de subventie pe care il vor semna pentru primirea subventiei. Astfel, beneficiarii de subventie vor trebui sa trimita expertilor rapoarte de activitate, expertii vor derula vizite de monitorizare la sediile sau la locul de desfasurare al activitatii firmelor nou infiintate, vor aplica chestionare care sa evalueze felul in care se deruleaza afacerea si a putea transmite recomandari de redresare antreprenorilor, in caz de nevoie. De asemenea, acestia vor verifica inclusiv modul in care antreprenorul realizeaza activitatile asumate prin planul de afaceri si rezultatele pe care le obtin.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu in care vor fi implicati reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate. Juriul de selectie a ideilor de afaceri va include obligatoriu un numar impar de membri din care se recomanda sa faca parte reprezentanti ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- **Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;**
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona de implementare a proiectului.

Criteriile de eligibilitate a planurilor de afaceri si conditii de acordare a ajutorului de minimis

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii juriului. Calcularea punctajului planului de afaceri se face transparent conform grilei de evaluare, **Anexa D** la prezenta Metodologie.

Criteriile de evaluare vor include minimum urmatoarele elemente:

- descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
- schema organizatorica si politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pietei de desfacere si a concurentei;
- strategia de marketing;
- proiectii financiare;
- analiza SWOT a afacerii.

Cheltuieli eligibile

0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi - aceasta cheltuiala poate fi bugetata si se va efectua numai dupa semnarea pre-acordului de finantare.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1 Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati

1.3 Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara;

4. Cheltuieli cu achizitia si asigurarea activelor fixe corporale (altele decat terenuri, imobile si autoturisme) obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor;

- activitățile propuse să conducă la promovarea **egalității de șanse și tratament** (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități).

Notă: Nu se accepta achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!

ATENȚIE!

Planul de afacere care nu descrie într-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea celor două teme orizontale de mai sus, va fi RESPINS.

✓ În realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului – Condiții specifice astfel:

- se vor propune activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor**;
- se vor propune măsuri ce vor promova concret **inovarea socială**;
- se vor propune măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

ATENȚIE!

Planul de afacere care nu descrie într-un capitol distinct, măsurile care se iau pentru respectarea a cel puțin o temă secundară de mai sus, va fi RESPINS.

În implementarea proiectului și selecția planurilor de afaceri se va avea în vedere și următoarele aspecte:

- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor**.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret **inovarea socială**.
- Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri

Calendarul de organizare a concursului de planuri de afaceri:

Derularea cursului: Competente antreprenoriale (40 ore);	
Comunicarea Metodologiei de evaluare si selectare planuri de afaceri catre grupul tinta;	20.09.2022
Data limita pentru depunerea dosarului cu planul de afaceri	12.12.2022,ora 12.00
Constituirea Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri (Juriu);	20.09-12.12.2022
Analiza eligibilitatii administrative a planurilor de afaceri	12.12.2022
Publicarea listei dupa analiza eligibilitatii administrative a planurilor de afaceri	12.12.2022,ora 22.00
Evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri	13.12.2022
Publicarea listei cu punctajele finale obtinute ca urmare a evaluarii tehnico-financiare	13.12.2022
Contestatii/ Solutionarea contestatiilor	16.12.2022,ora 10.00
Sustinerea interviului	16.12.2022
Ierarhizarea si selectia planurilor de afaceri;	16.12.2022
Publicarea listei definitive a castigatorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezerva si semnarea Pre-acordurilor de finantare conform Schemei de minimis.	16.12.2022,ora 22.00

Comunicarea Metodologiei de evaluare si selectie planuri de afaceri catre grupul tinta

Pentru asigurarea unei transparente maxime, aceasta metodologie este abordata cu toti participantii de la cursurile de formare antreprenoriala pentru a se asigura diseminarea acesteia in cadrul cursurilor astfel incat ei sa fie motivati sa elaboreze un plan de afaceri realist si cat mai bun.

Metodologia va fi postata pe platforma proiectului (<http://neets-integration.ro/>), astfel incat sa fie accesibila tuturor celor interesati.

Continutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri

- **Cerere de inscriere** la concursul de planuri de afaceri – Anexa 1 la prezenta Metodologie. Fiecare beneficiar care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze cererea;
- **Copie act identitate (pentru participantul la concurs si asociatul sau, dupa caz);**
- **Declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;**
- **Declaratie de eligibilitate - Anexa 2 la prezenta Metodologie;**
- **Plan afaceri depus in format fizic la sediul administratorului schemei de minimis sau electronic incarcat in sectiune dedicata pe website-ul proiectului la adresa <http://neets-integration.ro>, elaborat de catre participantul la concurs pe baza**

structurii solicitate si pusa la dispozitie de catre administratorul schemei de minimis - Anexa 3 la prezenta Metodologie;

- **Buget plan de afaceri - Anexa 4** la prezenta Metodologie. Bugetul va fi intocmit de catre participantul la concurs pe baza informatiilor din planul de afaceri si tinand cont de formatul orientativ pus la dispozitie prin prezenta metodologie si a listei orientative de cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea intreprinderii - **Anexa A** la prezenta Metodologie;
- **Proiectii financiare – Anexa 5** la prezenta Metodologie.

Administratorul schemei de minimis va verifica absolvirea cursului de antreprenoriat in cadrul proiectului.

Depunerea planurilor de afaceri

Dupa finalizarea programelor de formare profesionala pentru dobandirea competentelor antreprenoriale si sustinerea examenelor de absolvire, participantii care au promovat pot depune pentru concursul de planuri de afaceri, planul de afaceri cu ideea lor de afacere pe care doresc sa o implementeze.

- Planurile de afaceri se vor depune fie **online** pe webstie-ul proiectului la adresa **<https://neets-integration.ro/inscriere-plan/>**.

Sectiunile planului de afaceri online sunt cele prezentate **in Anexa 3** din prezenta metodologie. Toate documentele si anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi incarcate pe platforma. Aceste documente vor fi scanate sub forma unor fisiere de tip PDF pentru a putea fi incarcate.

- Planurile de afaceri, intocmite conform **Anexei 3** la prezenta metodologie, pot fi depuse si **in format fizic pe suport de hartie**, in plic inchis impreuna cu toate documentele si anexele care fac parte din dosarul de concurs. Participantii care aleg aceasta modalitate de inscriere la concurs pot depune dosarul personal sau prin posta/curier la urmatoarea adresa: **Comuna Calinesti, sat Vranesti, nr. 394 C, judetul Arges.**

Informatii suplimentare se pot obtine la: telefon 0721328078, persoana de contact Stilpeanu Radu.

Daca documentele se trimit prin posta/curier, atunci data expeditiei trebuie sa fie ultima a perioadei de depunere/inscriere a planurilor de afaceri in concurs, conform calendarului de derulare a concursului prevazut de prezenta metodologie.

Perioada de dezvoltare a planului de afaceri va fi aceeași pentru toti participantii la cursuri, independent de dinamica desfasurarii acestora, astfel incat sa asiguram conditii egale si echidistante tuturor participantilor.

➤ **Constituirea /Activitatea Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri (Juriu)**

Evaluarea si selectia Planurilor de Afaceri se va realiza de catre un juriu format din 3 membri (2 evaluatori si un presedinte al juriului), reprezentanti ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului. Activitatea Comisiei de evaluare si selectie se va

desfasura sub atenta monitorizare a cel puțin doi observatori, persoane din echipa proiectului: Manager proiect, Coordonatori parteneri.

Pentru a finanta cele mai bune idei de afaceri, transpuse in planuri de afaceri realiste precum si pentru respectarea principiului transparentei in procesul de evaluare si selectie planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independenta.

Membrii Juriului sunt persoane care trebuie sa dea dovada de:

- integritate;
- obiectivitate;
- independenta.

Anterior inceperii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o declaratie pe propria raspundere, privind conflictul de interese - **Anexa B**.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispozitia membrilor juriului, cu ocazia intrunirii planurile de afaceri depuse in termenul stabilit.

Persoana care se afla intr-o situatie de incompatibilitate va solicita inlocuirea sa in termen de 3 zile calendaristice de la constatare. In acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la inlocuirea persoanei in cauza fara a aduce atingere demnitatii persoanei si drepturilor profesionale si contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilitatii sesizate.

De asemenea, fiecare persoana din Juriu are datoria si obligatia sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea deplina a datelor si informatiilor pe care le detin sau la care au acces pe perioada desfasurarii activitatii si sa nu le utilizeze abuziv sau in folos personal, sau sa le faca cunoscute unui tert pe toata perioada de desfasurare a proiectului.

Calcularea punctajului planului de afaceri se face transparent conform grilei de evaluare, **Anexa D** la prezenta Metodologie.

Evaluarea se va realiza in 3 faze:

➤ **FAZA A - Analiza eligibilitatii administrative a Planurilor de afaceri**

In aceasta etapa, se verifica eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existenta documentelor si anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilitatii administrative, **Anexa C** la prezenta Metodologie.

Lista participantilor admisi si respinsi in aceasta etapa se va publica pe site-ul proiectului.

➤ **FAZA B - Evaluarea Tehnico-financiara a Planurilor de Afaceri**

Planurile de afaceri declarate eligibile in urma verificarii administrative, vor fi evaluate de catre Comisia de evaluare - juriu, pe baza criteriilor de evaluare prezentate in grila de evaluare tehnico- financiara.

Comisia de evaluare va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigura principii si criterii transparente si nediscriminatorii. Astfel, in cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza urmatoarele:

- veridicitatea si coerenta informatiilor inscrise in planul de afaceri;

- completarea explicita a tuturor campurilor Planului de afaceri;
- legatura dintre activele ce vor fi achizitionate cu fluxul activitatilor/subactivitatilor pentru care se solicita finantare;
- concordanta intre punctajul obtinut si activitatile propuse in planul de afaceri;
- nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmarind sa respecte informatiile solicitate in modelul de plan de afaceri.

Participantii ale caror planuri de afaceri au obtinut mai putin de 50 puncte, in urma verificarii tehnico-financiare vor fi respinsi din competitie.

Daca in urma analizei planului de afaceri integral completat se constata neconcordanțe sau ca informatiile declarate de solicitant in planul de afaceri nu sunt corecte/reale/coerente, solicitantul poate primi un singur set de clarificari, clarificari care nu vor schimba statusul initial al evaluarii ci doar va clarifica unele aspecte.

Evaluarea va fi independenta iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare si se va nota pe o fisa de evaluare tehnico-financiara pentru fiecare plan de afaceri in parte.

Pe baza grilelor facute de catre evaluatori, se va intocmi lista cu punctajele finale obtinute.

Grilele de evaluare tehnico-financiara vor fi semnate de catre evaluatori.

Punctajul final la evaluarea tehnico-financiara a planului de afaceri poate coincide cu punctajul obtinut in momentul depunerii planului de afaceri sau, asa cum este descris mai sus, poate fi mai mic, daca sunt constatate neconcordanțe.

Cei 3 experti evaluatori vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri si vor completa fiecare fisa de evaluare in conformitate cu criteriile din grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri descrisa in Anexa D, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidentiind punctele tari si punctele slabe.

➤ **FAZA C - Evaluarea pe baza de interviu a planurilor de afaceri - Intervievarea participantilor**

Fiecare concurent va fi invitat la un **interviu** cu cei trei evaluatori pentru sustinerea planului de afaceri si pentru a face clarificarile necesare eventualelor neclaritati ale membrilor juriului, cu privire la planul de afaceri. Aceasta etapa este semnificativa in conturarea ideii de afaceri si a calitatii de antreprenor a persoanei care solicita finantarea.

In cadrul interviului se va acorda un punctaj intre 0 si 100. Se acorda punctaj numar intreg astfel: 10 – 50 – 100 puncte

Comisia de evaluare (Juriul) va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În urma acestei discuții, fiecare membru din comisia de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

Evaluarea finală

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii comisiei de evaluare:

Punctajul maxim acordat pentru evaluarea finală este de 100 puncte.

La finalul etapei de evaluare se va publica lista cu persoanele admise / admise în afara bugetului la concursul de idei de afaceri.

Lista cu participanții declarați admisi sau respinși în această etapă se va publica pe platforma proiectului <http://neets-integration.ro/>.

➤ Contestatii/ Solutionarea contestatiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare. Participanții respinși în etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri pot depune contestații în termen de maxim 3 zile de la publicarea listei, pe e-mail: proiect153152@gmail.com, pentru neindeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise. Contestatiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și să argumenteze aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

Eventualele contestații vor fi rezolvate de către Comisia de evaluare, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi postat pe platforma proiectului. Reevaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Punctajul acordat în etapa de evaluare pe baza de interviu de către Juriu nu poate face obiectul unei contestații.

Decizia Comisiei soluționare contestații este definitivă.

➤ Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui listă ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri.

SELECTIA FINALA SI DEPARTAJAREA PLANURILOR DE AFACERI VA RESPECTA URMATOARELE CRITERII IN ORDINEA DESCRESCATOARE A PUNTAJULUI:

1) SELECTIA SI REPARTIZAREA PLANURILOR DE AFACERI

➤ selectia si repartizarea planurilor se va face in ordinea punctajului obtinut pana la completarea numarului minim de planuri care ating temele specifice si ulterior, tot in ordinea punctajului pana la epuizarea bugetului alocat ajutorului de minimis, la nivelul fiecarui membru al parteneriatului;

2) IN CAZUL PUNTAJULUI EGAL (pentru egalitate pe ultimul loc) DEPARTAJAREA SE VA EFECTUA ASTFEL :

A. Numarul de locuri de munca ce urmeaza a fi create in cadrul proiectului;

B. Punctajul obtinut la **Promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-2020*****

C. Ponderea investitiilor in echipamente necesare desfasurarii activitatii (in ordinea descrescatoare a valorii);

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii: Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat; Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului; Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate;

➤ Publicarea listei definitive a castigatorilor concursului de planuri de afaceri si a listei de rezerva/ Semnarea Pre-acordurilor de finantare in acord cu Schema de minimis

In urma procesului de evaluare vor fi selectate 9 planuri de afaceri pentru acordarea unei subventii pentru infiintarea unei intreprinderi, care va face obiectul schemei de minimis.

Lista castigatorilor si cea de rezerva vor fi publice, pe site-ul proiectului.

Toate aplicatiile eligibile care au obtinut minim 70 puncte dupa etapa de evaluare tehnico-financiara si interviu, dar care nu sunt admise la finantare, constituie lista de rezerva si pot fi selectate in cazul in care unul dintre castigatori nu indeplineste conditiile stabilite de metodologie, conditiile de semnare a contractului de subventie si/sau refuza semnarea contractului de subventie.

In scopul realizarii obiectivelor proiectului dorim sa actionam in sensul constientizarii oportunitatilor oferite de proiect si mai mult decat atat a avantajului de a fi situat pe lista castigatorilor concursului de planuri de afaceri. In acest sens, pentru a contura procesul de infiintare intreprinderi si asumarea obligativitatii participarii la intreprinderi simulate si stagiul de practica s-a considerat necesar semnarea unui pre-acord de finantare in acord cu schema de

minimis, astfel încât eventualele renunțări din lista principală să ofere ocazia celor clasificați pe lista de rezervă (admiși în afara bugetului) de a-și implementa planul de afaceri.

Atentie!

La data semnării contractului de subvenție, persoanele din grupul țintă, ale căror planuri de afaceri au fost admise la finanțare, nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi.

La data semnării contractului de subvenție, persoanele din grupul țintă, ale căror planuri de afaceri au fost admise la finanțare vor prezenta cazierul judiciar.

Dezvoltare durabila

Explica cum vei include în afacerea ta elemente concrete referitoare la dezvoltarea durabilă (descriere măsuri, avantaje pe piață în urma implementării măsurilor, costuri aferente etc)

Este important să înțelegi care este amprenta ecologică a afacerii tale. Prin urmare, descrie ce tip de materii prime și materiale vei utiliza, cum vei aborda procesele de:

- ✓ recuperare, re folosire, reparare, reciclare,
- ✓ managementul deșeurilor
- ✓ managementul resurselor
- ✓ cum te gândești să înlocuiești modelul de economie liniară: extrage resurse – utilizează – arunca, cu modelul circular: proiectează produsul – extrage resurse - utilizează resursele - recuperează, re folosesește, recyclează, practic să nu produci deșeuri.
- ✓ ce reglementări trebuie să consideri?
- ✓ etc

Egalitatea de șanse și tratament

Explica cum vei include în afacerea ta elemente concrete ale egalității de șanse și tratament.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- ✓ accesul egal pentru bărbați și femei;
- ✓ pentru munca egală, remunerație egală pentru bărbați și femei;
- ✓ promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- ✓ promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- ✓ promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor
- ✓ etc

Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

Explica cum vei include în afacerea ta elemente concrete pentru reducerea CO₂ (descriere măsuri, avantaje pe piață în urma implementării măsurilor, costuri aferente etc)

- ✓ *utilizarea de tehnologii cu emisii reduse de dioxid de carbon contribuie la reducerea nivelului de emisii si au efecte pozitive asupra calitatii aerului, a zgomotului ambiant si a sanatatii publice;*
- ✓ *utilizarea mai eficienta a energiei;*
- ✓ *utilizarea panourilor solare, becuri economice-led-uri, arcuri la usi pentru reducerea pierderilor termice, anveloparea cladirilor, achizitia de pompe de caldura, geamuri termopan cu indice termic ridicat, materiale de constructie clasice si autohtone (lemn, piatra, nisip);*
- ✓ *echipamente cu clase energetice ridicate si cu emisii scazute de noxe;*
- ✓ *folosirea vehiculelor ecologice/electrice;*
- ✓ *utilizarea de tehnologii cu emisii reduse de dioxid de carbon contribuie la reducerea nivelului de emisii si au efecte pozitive asupra calitatii aerului, a zgomotului ambiant si a sanatatii publice;*

Inovare Sociala

Explica cum vei include in afacerea ta elemente concrete de responsabilitate si inovare sociala (descriere, avantaje pe piata, costuri aferente etc.)

Se vor lua in considerare cel putin urmatoarele elemente:

- ✓ **Activitati pentru angajati de imbunatatire a calitatii locului de munca:** *ex: dezvoltare personala si profesionala si evolutia carierei; siguranta la locul de munca; incluziune pe piata muncii pentru persoane cu risc de excluziune; bunastare fizica & psihica la locul de munca, politici de salarizare si premieri ce imbunatatesc conditiile de trai ale angajatilor, implicarea angajatilor in decizii si automanagement; programe pentru sustinerea angajatilor cu familii / copii: echilibru viata profesionala - viata privata; programe pentru angajatilor parinti singuri; programe pentru reintegrarea la locul de munca a femeilor dupa perioada de maternitate si crestere a copilului etc*
- ✓ **Activitati pentru societate si comunitate locala:** *ex: civism corporatist; programe pentru sustinerea democratiei si respectarea drepturilor omului; dezvoltarea de produse si servicii dedicate unor nevoi comunitare insuficient satisfacute; sustinerea (financiara, cu competente profesionale) unor programe locale in beneficiu comunitar: educatie, sanatate, incluziune economica si sociala, democratie, cultura, cercetare; sustinerea antreprenoriatului social la nivel local (finantari, voluntariat pentru consultanta, parteneriate de afaceri, facilitati etc.); implicarea in parteneriate public-privat pentru dezvoltarea comunitatilor etc*
- ✓ **Activitati pentru Parteneri de afaceri:** *furnizori, distribuitori etc.: ex: sustinerea economiei locale, a pietelor locale, a schimbului de bunuri si servicii; incurajarea antreprenoriatului local, in particular a antreprenoriatului social; incurajarea inovatiei la nivel local; corectitudine si onestitate in relatiile cu furnizorii si distribuitorii; promovarea furnizorilor si distribuitorilor responsabili social si fata de mediu*
- ✓ **Activitati pentru clienti:** *ex: produse si servicii de calitate, adecvate nevoilor clientilor; tratament corect al clientilor; sanatatea si siguranta clientilor; servicii de suport clienti; protejarea datelor cu caracter privat ale clientilor*
- ✓ **etc**

Utilizarea si calitatea TIC

Explica cum vei include in afacerea ta elemente concrete de utilizare a instrumentelor IT si de comunicatii (descriere, avantaje pe piata, costuri aferente etc)

Se vor lua in considerare cel putin urmatoarele elemente:

- ✓ *Achizitia de echipamente TIC basic (birotica)*
- ✓ *Achizitia de echipamente TIC specific activitatii pentru care se solicita finantarea*
- ✓ *Achizitia de aplicatii necesare activitatilor finantate*
- ✓ *Integrarea aplicatiilor cu echipamentele si explicarea valorii adaugate*
- ✓ *etc*